Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 155 имени Героя Советского Союза Ковшовой Натальи Венедиктовны» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (МАОУ «Лицей № 155»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ «Лицей № 155»
(протокол от 28.08.2026 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Лицей № 155
от 28.08.2026 № 448 од

Дмитриева Марина Владимировна

Дмитриева Марина Владимировна
C=RU, S=Республика Башкортостан, L=Город Уфа, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ЛИЦЕЙ № 155 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА КОВШОВОЙ НАТАЛЬИ ВЕНЕДИКТОВНЫ"" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН", СНИЛС=03072173915, ИНН=027805002609, E=uristokt@mail.ru, G=Марина Владимировна, SN=Дмитриева, CN=Дмитриева Марина Владимировна
Я являюсь автором этого документа

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — Положение) определяет правовой статус, цели, задачи, структуру, порядок информационного наполнения, обновления, обеспечения доступности и контроля за функционированием официального сайта Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №155 имени Героя Советского Союза Ковшовой Натальи Венедиктовны» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее — Образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 28, 29);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 28.02.2025 № 23-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации…» (в действующей редакции);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2026 г. № 102 «Об утверждении требований к обеспечению для инвалидов по зрению доступности информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, содержащейся на официальных сайтах государственных органов, органов местного

самоуправления и подведомственных им организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» (в редакциях от 03.07.2025 № 1353, от 25.10.2025 и от 30.04.2026 № 920);
- Уставом МАОУ «Лицей № 155».

1.3. Официальный сайт Образовательной организации (далее — Сайт) является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет» по адресу: http://school155ufa.ru, и входит в состав электронной информационно-образовательной среды Образовательной организации.

1.4. Целями создания и ведения Сайта являются:

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Образовательной организации для всех участников образовательных отношений и иных заинтересованных лиц;
- реализация конституционных прав граждан на получение достоверной информации об образовании;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений.

1.5. Информация, размещаемая на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не установлено законодательством Российской Федерации о государственной, коммерческой или иной охраняемой законом тайне. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре Сайта.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, обязательным для исполнения всеми работниками Образовательной организации, участвующими в создании, наполнении и техническом сопровождении Сайта.

2. Структура официального сайта и содержание специального раздела

2.1. Для размещения обязательной информации на Сайте создается специальный раздел **«Сведения об образовательной организации»** (далее — Специальный раздел).

2.2. Доступ к Специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы Специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в пункте 2.3 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.3. Специальный раздел включает в себя следующие обязательные подразделы:
2.3.1. **Подраздел «Основные сведения»:**

- полное и сокращенное (при наличии) наименование Образовательной организации;
- дата создания Образовательной организации;
- сведения об учредителе (учредителях) Образовательной организации;

• наименование представительств и филиалов Образовательной организации (при наличии);

• место нахождения Образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

• режим и график работы Образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

• контактные телефоны и адреса электронной почты Образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

• адреса официальных сайтов представительств и филиалов (при наличии) или страницы в сети «Интернет»;

• места осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанные в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона № 273-ФЗ;

• сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий).

2.3.2. **Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»:**

• наименование структурных подразделений (органов управления);

• фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

• места нахождения структурных подразделений (при наличии);

• адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

• адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

• положения о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью (далее — ЭП).

2.3.3. **Подраздел «Документы»:**

• устав Образовательной организации;

• свидетельство о государственной аккредитации (выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»);

• правила внутреннего распорядка обучающихся;

• правила внутреннего трудового распорядка;

• коллективный договор (при наличии);

• отчет о результатах самообследования;

• предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке);

• локальные нормативные акты Образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ (правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения

отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся).

2.3.4. **Подраздел «Образование»:**

- информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах (с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой), а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- информация о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (в актуальной редакции 2025–2026 гг. размещается строго в данном подразделе);
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- информация о языках образования;
- описание образовательных программ с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию об образовательной программе, учебном плане, аннотациях к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы), календарном учебном графике, методических и иных документах, разработанных Образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочих программах воспитания и календарных планах воспитательной работы;
- информация о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования (при наличии) с различными условиями приема.

2.3.5. **Подраздел «Образовательные стандарты и требования»:**

- информация о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах (ФГОС) с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов на официальном интернет-портале правовой информации;
- информация об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях (при наличии).

2.3.6. **Подраздел «Руководство»:**

- информация о руководителе Образовательной организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты);
- информация о заместителях руководителя Образовательной организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты);
- информация о руководителях филиалов, представительств Образовательной организации (при их наличии).

2.3.7. **Подраздел «Педагогический состав»:**

- информация о персональном составе педагогических работников **применительно к каждой реализуемой образовательной программе** с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии), занимаемой должности (должностей), уровня образования, квалификации, наименования направления подготовки и (или) специальности, ученой степени (при наличии), ученого звания (при наличии), сведений о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общего стажа работы и стажа работы по специальности, преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.8. **Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»:**

- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условий охраны здоровья обучающихся, доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- сведения о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (обеспечение беспрепятственного доступа в здания, наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования и др.);
- сведения о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся (размещаются в данном подразделе в соответствии с изменениями законодательства 2026 года).

2.3.9. **Подраздел «Платные образовательные услуги»:**

- информация о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов: образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (при реализации программ дошкольного образования или наличии групп продленного дня в интернате).

2.3.10. **Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»:**

- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года и об их расходовании по итогам финансового года;
- копия плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Образовательной организации.

2.3.11. **Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»:**

• информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой профессии, по имеющимся в Образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям (с выделением мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, а также по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.3.12. **Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся»:**

• информация о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
• информация о мерах социальной поддержки;
• информация о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году (при наличии).

2.3.13. **Подраздел «Международное сотрудничество»:**

• информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
• информация о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.3.14. **Подраздел «Организация питания в образовательной организации»:**

• информация об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: меню ежедневного горячего питания, информация о наличии диетического меню в Образовательной организации, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в Образовательной организации, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в Образовательную организацию, форма обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

2.4. Помимо Специального раздела на Сайте в обязательном порядке размещаются:

• ссылки на официальные сайты Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
• документ, определяющий политику Образовательной организации в отношении обработки персональных данных, а также сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных (на каждой странице Сайта, где осуществляется сбор персональных данных, размещается гиперссылка на указанный документ и форма получения согласия на обработку персональных данных).

2.5. На Сайте могут создаваться дополнительные тематические разделы и рубрики, освещающие текущую деятельность Образовательной организации (новости, мероприятия, методическая копилка, безопасность дорожного движения, противодействие коррупции, информационная безопасность, подготовка к ГИА и др.), не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации.

3. Требования к формату представления информации и доступности сайта

3.1. Информация на Сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, и (или) иностранных языках в соответствии с Уставом Образовательной организации.

3.2. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных:

- публикация персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Образовательной организации (включая фотографии, видеоматериалы, списки достижений) допускается исключительно при наличии письменного согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (статья 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ);
- хранение, систематизация и обработка баз данных, содержащих персональные данные граждан Российской Федерации, собранные посредством Сайта (включая формы обратной связи, электронные приемные, формы записи и опросов), осуществляются исключительно с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;
- запрещается использование на Сайте зарубежных сервисов веб-аналитики, онлайн-форм, виджетов и скриптов, осуществляющих трансграничную передачу персональных данных пользователей.

3.3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах Специального раздела, должны удовлетворять следующим требованиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб; если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (томов), размер которых не должен превышать 15 Мб;
- сканирование документа (при размещении копий документов, утвержденных сторонними организациями) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст (если это не графический документ) должен быть распознан (иметь текстовый слой с возможностью поиска и копирования фрагментов текста);
- документы, самостоятельно разработанные и утвержденные Образовательной организацией, размещаются в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью руководителя Образовательной организации (либо лица, уполномоченного на подписание документа), а также дополнительно могут быть представлены в гипертекстовом формате (HTML) с возможностью копирования и скачивания;
- наименования файлов должны быть осмысленными и позволять идентифицировать документ и его содержание без предварительного скачивания (использование обезличенных имен типа «1.pdf», «scan001.pdf», «document.docx» не допускается).

3.4. В соответствии с требованиями к обеспечению доступности для инвалидов по зрению (Постановление Правительства РФ от 07.02.2026 № 102) Сайт должен обеспечивать:

- возможность масштабирования текста и элементов интерфейса до 200 процентов без потери функциональности и наложения элементов друг на друга;
- наличие альтернативного текстового описания (атрибута alt) для всех нетекстовых элементов (изображений, графиков, диаграмм, инфографики, кнопок), несущих смысловую нагрузку;
- корректную навигацию по всем элементам Сайта с использованием только клавиатуры и совместимость с программами экранного доступа (скринридерами);
- достаточный цветовой контраст текста относительно фона.

4. Порядок информационного наполнения, обновления и технической поддержки

4.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляются в соответствии с планом-графиком обновления информации и по мере возникновения событий или утверждения новых документов.

4.2. Обновление сведений в Специальном разделе осуществляется не позднее **10 рабочих дней** со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

4.3. Информация в подразделе «Организация питания в образовательной организации» в части меню ежедневного горячего питания обновляется **ежедневно** (в дни осуществления образовательной деятельности) не позднее 09:00 текущего учебного дня.

4.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-техническая поддержка возлагаются на администратора Сайта, назначаемого приказом директора Образовательной организации.

4.5. Подготовка и своевременное предоставление достоверной информации для размещения на Сайте возлагаются на ответственных должностных лиц (заместителей директора, руководителей методических объединений, ответственного за питание, бухгалтера, секретаря и др.), закрепленных за конкретными разделами и подразделами Сайта приказом директора Образовательной организации.

4.6. Ответственные лица передают подготовленные материалы администратору Сайта в электронном виде в срок не позднее **3 рабочих дней** с момента создания (утверждения) документа или возникновения информационного повода.

4.7. Размещение информации на Сайте осуществляется администратором Сайта только после ее проверки на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, грамотность и наличие необходимых согласий на обработку персональных данных.

5.Запрещенная информация и ответственность

5.1. На Сайте запрещается размещать:

- информацию, запрещенную к распространению среди детей в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- материалы экстремистского характера, призывы к насилию, разжиганию социальной, расовой, национальной или религиозной розни;

- информацию, порочащую честь, достоинство и деловую репутацию граждан и организаций;
- персональные данные без согласия субъекта персональных данных;
- коммерческую рекламу (за исключением информации о платных образовательных услугах Образовательной организации и мероприятиях, проводимых в рамках сетевого взаимодействия).

5.2. Общий контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при ведении Сайта осуществляет директор Образовательной организации.

5.3. Лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за достоверность, полноту и своевременность передачи сведений администратору Сайта.

5.4. Администратор Сайта несет ответственность за своевременность публикации переданных материалов, соответствие форматов представления документов требованиям законодательства, соблюдение требований доступности Сайта, а также за информационную безопасность и защиту Сайта от несанкционированного доступа.

5.5. Нарушение установленного порядка ведения Сайта, сроков обновления информации или требований к защите персональных данных влечет применение к виновным лицам мер дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Образовательной организации и действует бессрочно до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего аналогичные правоотношения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора Образовательной организации в случае изменения законодательства Российской Федерации или Устава Образовательной организации в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов.

6.3. Ознакомление работников Образовательной организации с настоящим Положением осуществляется под подпись в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью данного локального нормативного акта. Текст настоящего Положения подлежит обязательному размещению на Сайте в подразделе «Документы» Специального раздела.